

Informatieboekje

Spelenderwijs naar Basisonderwijs

Stichting **Peuterspeelzalen**
Steenwijkerland



Inhoudsopgave:

1. Over de Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland
2. Over de groepen en leidsters
3. Programma's
 - 3.1 Piramide
 - 3.2 Bewegdiploma voor peuters
 - 3.3 Digidreumes
4. Onze peuterspeelzalen en de Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE)
 - 4.1 VVE programma Piramide
 - 4.2 VVE basis speelzalen
 - 4.3 VVE plus speelzalen
 - 4.4 VVE extra speelzalen
5. VVE-doelgroepkinderen
6. Harmonisatie
7. Ouderbijdragen
 - 7.1 Ouderbijdrage
 - 7.2 Extra dagdelen
 - 7.3 Minimabeleid gemeente Steenwijkerland
 - 7.4 De laatste maand ouderbijdrage
8. Wennen
9. Huisregels van peuterspeelzalen
10. Oudercontacten en ouderactiviteiten
11. Peutervolgsysteem en zorgprotocol
12. Meldcode
13. Hygiëne en veiligheid
14. Medezeggenschap ouders
 - 14.1 Oudercommissie
 - 14.2 Centrale oudercommissie
15. Klachtenreglement

I. Over de Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland

In 1995 ontstond de Stichting Kinderopvang Noord West Overijssel door een fusie tussen de peuterspeelzalen in Steenwijk, Tuk, Steenwijkerwold, Willemsoord, Eesveen en Ossenzijl. Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland (hierna te noemen SPS) is ontstaan op 1 januari 2005, na de fusie met een aantal nog zelfstandig functionerende speelzalen in de gemeente Steenwijkerland. Door de centrale organisatie van de SPS is het voor de lokale speelzalen mogelijk mee te varen op de ingezette koers die een verdere professionalisering van het peuterspeelzaalwerk voor ogen heeft. Daarnaast blijft de lokale identiteit van iedere speelzaal een belangrijk uitgangspunt. SPS wordt aangestuurd door een bestuur, zij zijn eindverantwoordelijk en treden op als werkgever voor het personeel van de stichting en bepalen de koers voor de stichting. Twee managers (een eindverantwoordelijk- en een pedagogisch manager) zijn verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan.

De visie van de stichting is gebaseerd op vier pijlers, namelijk spelend leren en ontwikkelen, signaleren en volgen, maatwerk en doorgaande ontwikkelingslijn.

In ons pedagogisch beleid kunt u hierover meer lezen, zoals de manier waarop wij de emotionele veiligheid van kinderen waarborgen, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop wij waarden en normen overdragen aan kinderen. Het pedagogisch beleid staat ter inzage op alle locaties en op onze website.

Bij spelend leren en ontwikkelen staat spelen in een veilige leef en ervaringswereld centraal. Ieder kind wordt op systematische wijze geobserveerd om de ontwikkeling gedurende de speelzaaltijd te volgen en signaleren. Het kind staat centraal, hierop leveren leidsters maatwerk. De leefwereld van het kind, zijn ontwikkeling en tempo nemen wij als uitgangspunt. Peuters worden kleuters, de doorgaande ontwikkelingslijn kan gevolgd blijven worden doordat we een overdrachtsformulier afgeven aan de betreffende basisschool.

Voor welke zaken kunt u bij het kantoor terecht?

- Aanmelding van uw kind
- Vragen over plaatsing en ouderbijdrage
- Vragen over beleidszaken
- Vragen over het klachtenreglement
- Organisatorische vragen

Kantoor SPS, bereikbaar maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 uur tot 14.00 uur, m.u.v. vakanties

Eindverantwoordelijk manager

Sabine Pflüger - Pengel

Pedagogisch manager

Rita Vos

Aanmelding en plaatsing

Miranda Keijl

Adresgegevens Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland

Kantoor: Gasthuislaan 22, 8331 MX Steenwijk

Postadres: Postbus 106, 8330 AC Steenwijk

Telefoon: 0521 524685

Email: info@psz-steenwijkerland.nl

voor algemene vragen

administratie@psz-steenwijkerland.nl

over aanmelding, plaatsing en ouderbijdrage

Internetsite: www.psz-steenwijkerland.nl

Bestuur SPS: Voor de actuele samenstelling van het bestuur verwijzen wij u naar onze website, onder het kopje Algemeen klikt u op 'Wie zijn wij'.

2. Over de groepen en leidsters

Vanaf 2 jaar mogen peuters geplaatst worden en komen ze twee dagdelen in een basis groep of basis plus groep. Een groep bestaat uit maximaal 16 peuters. De leidsters van SPS hebben allen een opleiding die voldoet aan de eisen volgens de CAO-welzijn. Alle leidsters, vrijwilligers en eventueel aanwezige stagiaires zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Vervanging van leidsters (bijvoorbeeld bij ziekte) proberen we zo mogelijk onderling te regelen of er wordt een gediplomeerde invalleidster ingezet.

Vrijwilligers

We hebben op alle groepen vrijwilligers. De leidster blijft altijd eindverantwoordelijk.

De vrijwilliger verricht aanvullende, ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de peuters op de speelzaal. Een vrijwilliger is de helpende hand van de vaste leidster. De leidster is verantwoordelijk voor opvang, ontwikkeling en verzorging van de peuters.

Stagiaires

De speelzalen van SPS zijn gecertificeerd stage-aanbieders.

Vanwege het grote aantal peuterspeelzalen en beroepsgerichte opleidingen is er voor gekozen dat de leidsters op de locaties zelf bepalen of zij een stageplaats aanbiedt en voor welke opleiding/ niveau.

Meer informatie hierover vindt u in het werkplan van de speelzaal.

3. Programma's

Door wetenschappelijk

onderzoek weten we steeds meer hoe kinderen zich ontwikkelen, daarmee hebben we bewuste keuzes gemaakt voor ons aanbod aan de peuters. We werken op alle speelzalen met Piramide (zie 3.1), we stimuleren de ontwikkeling van het bewegen door ons aanbod van uit het Beweegdiploma voor peuters (zie 3.2) en we maken gebruik van Ipads, met Digidreumes (zie 3.3). Door bewuste keuzes te maken en leidsters te trainen in het gebruik en toepassen van de mogelijkheden willen we optimaal aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind.

Alle peuterspeelzaalleidsters en invalleidsters zijn opgeleid voor de genoemde programma's. Voor nieuwe medewerkers wordt een scholing op maat gemaakt. Regelmatig zijn er bij- en nascholingsbijeenkomsten voor alle leidsters en invalleidsters.

3.1 Piramide

Piramide is een totaal programma. Dat betekent dat er aandacht is voor alle ontwikkelingsgebieden. Het welzijn van ieder kind en daarom is er ruimte om je als kind te ontwikkelen op alle ontwikkelingsgebieden. "Piramidekinderen" zijn meestal verder in hun taal- en denkontwikkeling. Kinderen die extra steun nodig hebben, krijgen individuele hulp.

Samen met de leidster is de groep ongeveer drie weken bezig met een projectthema. De projecten gaan over vertrouwde dingen, zoals Wonen, Kleding, Lente of Sinterklaas. Binnen ieder project is een diversiteit aan activiteiten, daardoor is er aandacht voor alle aspecten van ieder kind, dus zowel de verstandelijke ontwikkeling als de lichamelijke en emotionele. Vanuit Piramide kan de leidster peuters die wat verder in hun ontwikkeling zijn ook uitdagen met activiteiten voor pientere peuters.



de Piramide-methode

Ouders krijgen informatie over het onderwerp van Piramide via een nieuwsbrief.

Meer informatie over Piramide vindt u op onze website www.psz-steenwijkerland.nl (onder de button Ontwikkelingsprogramma's) en op de website van Cito, www.cito.nl

3.2 Beweegdiploma voor peuters

Peuters zitten niet graag stil, ze mogen graag rennen, klimmen en klauteren. In de peuterperiode maakt de motoriek van peuters een grote ontwikkeling door. Daar sluiten we op aan met onze beweegactiviteiten; gymlessen en beweegspelletjes. Zo leren de peuters onder andere rollen, duikelen, draaien, balanceren, klauteren, springen, mikken en vangen. Vaardigheden die belangrijk zijn voor de rest van zijn/haar leven. Zo weten we dat dit van grote invloed is op de algehele hersenontwikkeling. Maar wat nog veel belangrijker is, is dat wij zien hoeveel plezier peuters beleven aan de beweegactiviteiten! Het beweegdiploma is ontwikkeld door de KNGU (de Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie) en Nijntje is ambassadeur van het Beweegdiploma.

De leidsters bieden de peuters activiteiten aan zodat de peuters de vaardigheden leren beheersen die nodig zijn om het beweegdiploma I te behalen. Hier voor hebben de leidsters een training gevolgd. Peuters die het beweegdiploma hebben behaald worden samen met hun (groot)ouders uitgenodigd voor een feestelijke happening.

3.3 Digidreumesen

Iedere peuterspeelzaal heeft sinds 2015 een iPad en internet aansluiting zodat digitale media ingezet kunnen worden op de speelzaal. Digitale media is immers niet meer weg te denken uit ons dagelijks leven en kunnen bij goed en weloverwogen inzet bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Daarom hebben we een bewuste keuze gemaakt om de leidsters hier in te scholen, zodat zij digitale media bewust, beperkt en doelgericht in kunnen zetten. Daarbij ligt het uitgangspunt dat de media aansluit bij het aanbod van Piramide, zodat het bijdraagt aan de brede ontwikkeling van peuters. Leidsters hebben in hun werkplan uitgewerkt hoe zij vorm geven aan de inzet van digitale media.

4. Onze peuterspeelzalen en de Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE)

De landelijke politiek zet scherp in op het voorkomen van achterstanden bij jonge kinderen in het basisonderwijs. De wet die dit omschrijft is de wet OKE, Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (www.wetoke.nl). Basisscholen voeren de Vroegschoolse Educatie uit in groep I tot en met 3. Gemeenten hebben de opdracht gekregen uitvoering te geven aan de Voorschoolse Educatie. Voorschoolse educatie kan plaats vinden op peuterspeelzalen en kinderopvang (de voorschoolse voorzieningen).

De gemeente Steenwijkerland heeft in het Uitvoeringsplan Voor- en Vroegschoolse Educatie aangegeven hoe zij dit met de voorschoolse voorzieningen wil realiseren. Hierbij heeft SPS een belangrijke rol gekregen in de uitvoering. De gemeente heeft vijf peuterspeelzalen aangewezen als Wet OKE bestendige VVE-locaties. Deze speelzalen voldoen aan de criteria die in de wet OKE worden gesteld. Voor ons, de SPS, ligt de uitdaging de VVE-doelgroepkinderen (zie hoofdstuk 5) in samenwerking met onze partners, te leiden naar die vijf locaties.

4.1 VVE programma Piramide

Een VVE locatie dient te werken met een erkend VVE programma. Piramide is een erkend programma. Wij vinden het belangrijk dat alle peuters een goed aanbod krijgen, daarom heeft SPS besloten dat er op alle locaties met Piramide wordt gewerkt.

4.2 VVE Basis Peuterspeelzalen:

De peuterspeelzaal zoals we die van oudsher kennen biedt per groep twee dagdelen peuterspeelzaal met begeleiding van één gekwalificeerde leidster. Dit zijn **Basis Groepen**. Hier wordt met het Piramide programma thematisch gewerkt, waarbij het aantal thema's per jaar iets lager ligt dan bij de andere speelzalen. Ieder thema wordt over een wat langere periode aangeboden zodat peuters goed de gelegenheid krijgen nieuwe vaardigheden en woorden zich eigen te maken.



De VVE Basispeuterspeelzalen zijn:

Boschkabouters	Willemsoord
Hakkepuf	Steenwijk Oostermeenthe
Hummeltje	Eesveen
Klets koppies	Blokzijl
Peuterleut	Wanneperveen
Peuterstation	Steenwijk Centrum
Tukkepukje	Tuk
Tweeplus	Kuinre
Ukkepuk	Steenwijk

4.3 VVE Plus Peuterspeelzalen:

Drie peuterspeelzalen hebben naast hun **Basis Groepen** een **3+Groep** waar 3 jarige peuters twee extra dagdelen per week mogen komen. Op de **3+Groep** staan twee gekwalificeerde leidsters die met de 3 jarigen dieper in kunnen gaan op het thema. Daarnaast kan, waar nodig, extra begeleiding worden geboden door de aanwezigheid van de tweede leidster. Binnen Piramide noemen we dit de tutor. Door 4 dagdelen te werken met een Piramidethema kunnen we in de 3+ groep peuters meer uitgedagen, we gaan met hen wat meer de diepte in. Eenvoudige problemen, vergelijkingen maken, verschillen ontdekken en afstand nemen (van het hier in nu) zijn verbredende en verdiepende activiteiten.



De VVE Plus peuterspeelzalen zijn:

Kiekeboe	Oldemarkt
Mannegies	Sint Jansklooster
Wip Wap	Giethoorn

4.4 VVE Extra Peuterspeelzalen:

Vijf peuterspeelzalen hebben een groep met twee gekwalificeerde leidsters, de **Basis Plus Groep**. Hier wordt, waar nodig, extra begeleiding geboden door inzet van de tutor. Deze speelzalen hebben ook een **3+Groep** met 2 leidsters, voor alle 3 jarige peuters.

De uitvoering van VVE voldoet hier aan de eisen in de Wet OKE; we werken met een erkend VVE programma (Piramide). Kinderen, die dat nodig hebben, krijgen extra ondersteuning aangeboden op 3 of 4 dagdelen (minimaal 10 uur per week). Alles onder begeleiding van twee gecertificeerde leidsters.

Peuters waarvan is aangegeven dat zij in aanmerking komen voor de extra begeleiding (zie hoofdstuk 5) hebben zowel voorrang op de **Basis Plus Groep** als op de **3+Groep**. Zij mogen zelfs al met twee-en-een-half jaar geplaatst worden op de **3+Groep** om hun speelleertijd te verruimen en hun ontwikkelingskansen te vergroten. Piramide is een uitstekende methode voor leidsters om hun



aanbod af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften en de belevingswereld van peuters.

De VVE Extra peuterspeelzalen zijn:

Bezige Bijtjes	Steenwijk West
Ieniemenie	Steenwijk Gagels
Grutterij	Vollenhove
't Molentje	Steenwijk Centrum
Woelwatertjes	Steenwijkerwold

5. VVE-doelgroepkinderen

VVE-doelgroepkinderen zijn alle kinderen in de leeftijd van 2,5 en 3 jaar die een leerling-gewicht hebben volgens de gewichtenregeling basisonderwijs (www.rijksoverheid.nl).

Daarnaast kan de jeugdverpleegkundige of de arts van het consultatiebureau op basis van criteria bepalen of er sprake is van (risico's op) achterstand

- Urgentieverklaring van het CB, ondertekend door ouders
- OVP score of Cito score
- Onvoldoende taalaanbod, taalstoornis
- Risicoprofiel (a.d.h.v. schema's)

Deze peuters mogen met voorrang geplaatst worden op een Basis Plusgroep en 3+ groep. De gemeente heeft, in samenwerking met de voorschoolse voorzieningen een folder uitgebracht met daarin een korte uitleg en een overzicht van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de gemeente. Deze folders worden uitgereikt op het consultatiebureau en liggen ook op onze peuterspeelzalen.

6. Harmonisatie

Om de vele ontwikkelingen en veranderingen die het peuterspeelzaalwerk in de afgelopen jaren heeft ondergaan recht te doen en het beleid te voeren volgens de wet OKE, de kadernota Harmonisatie voorschoolse voorzieningen en de notitie groeiscenario's Voor- en Vroegschoolse Educatie van de gemeente Steenwijkerland heeft het bestuur en management van de Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland een strategisch beleid in 2011 uitgewerkt. Waaruit volgende missie en visie zijn geformuleerd:

Missie

SPS ontwikkelt zich als dé expert op gebied van voorschoolse educatie voor alle peuters die dat nodig hebben in alle kernen van Steenwijkerland. SPS voert dit uit in nauwe samenwerking met ouders, zorginstellingen, kinderopvang, onderwijs en de lokale overheid.

Visie

- SPS vindt het belangrijk dat kinderen van 2 tot 4 jaar alle kansen krijgen zich te ontwikkelen. SPS ziet zichzelf daarin een rol toebedeeld op gebied van educatie, zorg en opvang.
- SPS ziet een duidelijke meerwaarde als deze ontwikkelingsstimulering samen met ouders en dicht bij ouders in de kernen van Steenwijkerland wordt gerealiseerd. Zodoende kun je een hoog bereik realiseren van deelname van kinderen (en ouders) aan deze ontwikkelingsstimulering.
- SPS vindt het belangrijk samen te werken met kinderopvang en onderwijsorganisaties om de ontwikkelingsstimulering bij zoveel mogelijk kinderen te realiseren die dat nodig hebben.

- SPS streeft ernaar de effecten van ontwikkelingsstimulering ook zichtbaar te maken voor ouders, partners en gemeente. SPS vindt dat door samenwerking op huisvestingsgebied met kinderopvang en onderwijs er een efficiënter huisvestingsbeleid gerealiseerd kan worden, onder andere in de multifunctionele accommodaties. Dit is noodzakelijk om de voorziening in de kernen ook toekomstbestendig te maken.

7. Ouderbijdrage, extra dagdelen en het minimabeleid

7.1 De ouderbijdrage voor de Basis- of Basis Plus groep is € 45,00 per maand, te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiervoor dient een machtiging te worden afgegeven. Ouders die geen machtiging hebben ondertekend ontvangen een factuur, de ouderbijdrage wordt met € 2,00 verhoogd. De eerste maand wordt het inschrijfgeld (€ 10,00) samen met de ouderbijdrage geïncasseerd/ in rekening gebracht.

Voor peuters die gebruik maken van de 3+ groep wordt de ouderbijdrage met € 5,00 verhoogd. Zie verder ons financieel reglement (bij aanmeldingsformulier, de website en het beleid van de stichting)

7.2 Extra dagdelen

Naast de dagdelen waarop uw kind de speelzaal bezoekt biedt SPS u de mogelijkheid aan gebruik te maken van extra dagdelen. Dit is dus een extra regeling (het gaat hier dus niet over de 3+ groepen) en meer bedoeld voor speelzalen die geen 3+ groep hebben. Hiervoor hebben we wel enkele voorwaarden opgesteld:

- Dit kan alleen bij niet volle groepen;
- het geen belemmering vormt voor peuters op de wachtlijst;
- de peuter het aankan om naar verschillende groepen te gaan (met soms een andere leidster en soms zelfs op een andere locatie);
- altijd in overleg met het centrale kantoor en de leidsters van de betreffende groepen;
- de ouderbijdrage voor de tweede basisgroep bedraagt 40 Euro.

Heeft u belangstelling of wilt u meer weten, bel dan met de SPS, telefoon 0521 524685.

7.3 Minimabeleid van de gemeente Steenwijkerland

Voor ouders met een inkomen op bijstandsniveau en een beperkt vermogen heeft de gemeente Steenwijkerland een minimabeleid opgesteld. De gemeente wil via de Intergemeentelijke Sociale Dienst Steenwijkerland-Westerveld (IGSD) onder andere de kosten voor de peuterspeelzaal voor deze groep ouders vergoeden. Ouders met een beperkt vermogen en/of een hoger inkomen ontvangen een lagere of geen vergoeding. Dit geldt dus voor de ouderbijdrage van € 45,00 per maand. Dat is goed nieuws voor een grote groep ouders. Nog belangrijker is het voor peuters die anders niet op een peuterspeelzaal met vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen.

Wat moet u doen om hiervoor in aanmerking te komen?

- Een aanvraag doen voor bijzondere bijstand bij de IGSD Steenwijkerland-Westerveld. Locatie Werkplein (iedere werkdag van 9 tot 13 uur; de Vesting 11 – 13, 8332 GL Steenwijk, Telefonisch iedere werkdag uitsluitend van 9 tot 10 uur, op 0521 – 538980. Of via e-mail; info@igsd-sw.nl).
- Hiervoor zijn gegevens nodig van de peuter en uw inkomen en vermogen.
- Op basis van uw inkomen en vermogen wordt berekend of en hoeveel u kunt terugkrijgen.

Meer informatie vindt u op www.igsd-sw.nl

7.4 De laatste maand ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt in de laatste maand berekend tot de 4^e verjaardag van een peuter. Wanneer men eerder wil stoppen dient er, met 1 maand opzegtermijn, een schriftelijke opzegging gedaan te worden bij het centrale kantoor in Steenwijk.

8. Wennen

Ongeveer twee weken voordat een peuter geplaatst wordt neemt de leidster van de betreffende groep contact op met de ouders voor een afspraak op de peuterspeelzaal. Ouders ontvangen dan dit informatieboekje van de stichting en informatie van de peuterspeelzaal. Er wordt ook gevraagd een aantal formulieren in te vullen en de plaatsingsovereenkomst te ondertekenen. Tijdens de eerste kennismaking zal er veel informatie uitgewisseld worden, is er gelegenheid tot het stellen van vragen en zal de wenperiode besproken worden. Ons uitgangspunt is dat het wennen wordt afgestemd op het kind. Afscheid nemen kan voor sommige peuters erg moeilijk zijn, we passen zo nodig de wenperiode hierop aan.

9. Huisregels van speelzalen

Openingstijden

De leidsters beginnen al vrij snel met het dagprogramma en vinden het erg prettig als alle peuters op tijd gebracht zijn zodat het programma rustig kan verlopen. Het programma wordt aan het eind met de hele groep afgesloten, meestal is het de gewoonte dat de ouders/verzorgers in de gang of buiten wachten tot de leidster de deur open doet en iedereen gelijk naar binnen kan.

We vragen ouders om door te geven als hun kind door iemand anders (dan normaal) wordt opgehaald. Dit om misverstanden te voorkomen.

Afmelden van uw peuter

Wanneer een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen stellen wij het erg op prijs dat het afgemeld wordt bij de peuterspeelzaalleidster.

Inenting

Indien een kind niet is ingeënt (DKTP/BMR/Hib) moet men er rekening mee houden dat een kind thuisgehouden zal moeten worden als één van deze besmettelijke ziektes op de speelzaal geconstateerd is.

Zindelijkheid

Wanneer een peuter niet zindelijk is, moet er een verschoning (luier, onderbroekje en broek o.i.d.) in de tas van het kind zitten. Tijdens de zindelijkheidstraining werken leidsters hier graag aan mee. Voor het gemak en de zelfredzaamheid van de peuter is een luierbroekje ideaal tijdens deze periode.

Kleding:

Wij adviseren kleding die goed wasbaar is. Dit i.v.m. het werken met zand, klei en verf. Peuters bewegen veel dus is het fijn als de kleding niet te warm is en gemakkelijk zit. Koordjes, veters en touwtjes aan kleding kunnen een gevaar opleveren tijdens spel.

Uitstapjes

Bij wandelingen in de buurt gebruiken de speelzalen een loopkoord of "touwbus": elk kind houdt het touw vast. Er zijn minimaal twee begeleiders bij aanwezig. Afhankelijk van de groepsgrootte en samenstelling worden er soms extra ouders uitgenodigd. Wanneer de peuterspeelzaal een reisje verder weg heeft gepland ontvangt u hierover informatie. Vervoer en begeleiding gaan in overleg.

Media

We komen met de speelzalen nogal eens (positief) in beeld: bijvoorbeeld met foto's in de krant. De SPS heeft ook een website waarop enkele foto's van de speelzalen staan. Indien ouders hier bezwaar tegen hebben, kunnen zij dat aangeven op een speciaal formulier welke men bij de intake krijgt.

Medicijnen

Vanuit het SPS beleid hanteren wij een protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen. Een verzoek heeft tot toedienen van geneesmiddelen gaat in overleg met de leidster. Ouders tekenen hiervoor een speciaal formulier: Verklaring gebruik geneesmiddelen.

10. Oudercontacten en ouderactiviteiten

Oudercontacten:

Brengen en halen

Wij vinden een goed contact met ouders heel belangrijk. De basis wordt gelegd bij de intake, daarna is er bij het halen of brengen veelal gelegenheid tot een kort gesprekje. Soms is het handiger even een afspraak te maken zodat er voldoende tijd en rust is voor het gesprek.

Vragen over gedrag of de ontwikkeling van uw kind

Indien er vragen zijn over bijvoorbeeld het gedrag of de ontwikkeling kan hiervoor ook een afspraak met de leidster worden gemaakt, zodat het gesprek ongestoord kan plaatsvinden. Het kan ook zijn dat de leidster het initiatief neemt tot een gesprek.

Informatie

Regelmatig krijgen ouders een (digitale) nieuwsbrief, informatiebrief of schoolkrantje van de speelzaal met daarop belangrijke en leuke informatie.

Op de website www.psz-steenwijkerland.nl staat op de pagina van de speelzaal onder het kopje “nieuws” de nieuwtjes van die speelzaal. Enkele speelzalen maken gebruik van een besloten Facebook pagina of een groepsapp.

Ouderactiviteiten:

Ouderhulp en ouderbetrokkenheid

Een onmisbare schakel in onze speelzalen is de ouderhulp. Ouderhulp wordt soms gevraagd bij bijzondere activiteiten, maar ouders kunnen op veel speelzalen een ochtend of middag meedraaien. Binnen de Piramideprojecten wordt er soms ook ondersteuning door ouders gevraagd, bijvoorbeeld het verzamelen van herfstmateriaal, het meenemen van spulletjes of een foto van thuis.

Ouderbetrokkenheid is het samen stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Een goed voorbeeld hiervan is het Spel en Boekenplan wat op enkele speelzalen met groot succes draait. Iedere peuter krijgt een tasje met een boekje en spelletje voor een periode mee naar huis. Na afloop van die periode worden alle tasjes ingeleverd en opnieuw verdeeld.

Bij ieder Piramide project krijgen ouders een informatiebrief mee, hierop is te lezen welke activiteiten op de groep worden gedaan, er staan liedjes en versjes op. Het is onderzocht dat het een positief effect heeft op kinderen wanneer ouders thuis over het zelfde onderwerp als de peuterspeelzaal met hun kind spelen, praten en voorlezen. Opgroeien doe je maar 1 keer en samen met ouders kunnen we meer bereiken. Voor de peuters met bijvoorbeeld een (dreigende) spraaktaal achterstand is ouderbetrokkenheid de manier om samen met de leidsters de ontwikkelingskansen te vergroten en de spraaktaalontwikkeling zo goed mogelijk te stimuleren.

11. Peutervolgsysteem en zorgprotocol

De peuterspeelzaal heeft een belangrijke functie in de ontwikkeling van jonge kinderen. Veel peuters zetten hun eerste stap buiten de deur wanneer zij naar de speelzaal gaan. Peuters worden begeleid en ondersteund door leidsters die deskundig zijn in het volgen van de ontwikkeling.

Ouders zijn hierin onze pedagogisch bondgenoot. Zij kunnen veel informatie toevoegen aan de signalen die de leidster heeft opgevangen.

Naast **het dagelijks volgen** van de peuters wordt de ontwikkeling van de peuter systematisch in beeld gebracht. De leidsters van de speelzalen gebruiken hiervoor een **peutervolgsysteem**; het Ontluikings Volg systeem Peuters (het OVP). De VVE extra locaties hebben een extra middel, namelijk de Cito-lijsten. Hiermee kunnen we extra zorgvuldig de ontwikkeling in beeld brengen, wat

vooral van belang is bij de doelgroep peuters. De uitkomsten van deze observaties vormen samen een goed beeld van de ontwikkeling en groei van de peuter. De ontwikkeling van de peuters wordt rond de derde en vierde verjaardag met het OVP (en Cito-lijsten) in beeld gebracht, deze worden altijd met ouders besproken.

Wanneer de leidster behoefte heeft aan een preciezer beeld kan zij een verdiepende observatie uitvoeren. Het OVP kan tussentijds, op 2,6 jaar en 3,6 jaar extra worden ingevuld. Alle observaties bespreekt de leidster met de ouders, waarbij aanvullende informatie omtrent bijvoorbeeld de thuissituatie mee verwerkt wordt. Er kunnen afspraken gemaakt worden, bijvoorbeeld om thuis en op de speelzaal op eenzelfde manier te reageren op bepaald gedrag (afstemming begeleiding), of een vraag voor te leggen aan een deskundige (huisarts, logopedist).

Regelmatig is er een overleg tussen de **verpleegkundige jeugdgezondheidszorg** (van de Thuiszorg ZONL) met de leidster. Dit bezoek wordt vooraf aangekondigd op de peuterspeelzaal en biedt ouders de mogelijkheid hun vragen of zorgen te bespreken. Ouders kunnen ook door de leidster of de jeugdverpleegkundige uitgenodigd worden. Op deze wijze willen we ouders direct betrekken in onze (zorg) signalen, samen meedenken over het kind waarbij de ontwikkeling en opvoeding centraal staan.

In de gehele gemeente is op alle basisscholen, kinderdagverblijven en peuterspeelzalen deze werkwijze 'Kind In de Kern' opgezet. Op de speelzaal is een folder aanwezig Kind centraal in 'Kind In de Kern' waarin deze werkwijze wordt beschreven. Zorgvragen van leidsters of ouders kunnen besproken worden bij Kind In de Kern. Hierbij zijn de ouders zelf, de leidster en de verpleegkundige aanwezig.

Inzet logopedist en/of orthopedagoog

Omdat de ontwikkeling in de peuterperiode een belangrijke fase doormaakt zijn er wel eens signalen die vragen of zorgen oproepen. Ouders kunnen zich bijvoorbeeld afvragen of hun kind al voldoende duidelijk praat, vaak zullen zij zo iets met de leidster bespreken. Soms zijn er signalen die de leidster waarneemt en die zij met ouders bespreekt.

In dergelijke situaties kan de leidster voorstellen de vraag voor te leggen aan een logopedist of orthopedagoog. Afstemming tussen gemeente, CJG en voorschoolse voorzieningen hebben geleid tot afspraken hierover. Deze zijn terug te vinden in de vastgestelde protocollen.

Samenwerking met andere instellingen (zoals consultatiebureau, basisschool) maakt een sluitend netwerk rondom de doorgaande ontwikkelingslijn en een vroegtijdige signalering. We willen peuters die aandacht bieden die aansluit op hun behoefte en ontwikkeling.

Wanneer een leidster zorg heeft rondom de ontwikkeling, het gedrag of de thuissituatie gaat zij een zorgtraject starten. Het **Zorgprotocol** van de Stichting beschrijft de wenselijke stappen in het zorgtraject. Het biedt helderheid in de taakverdeling en wie welke verantwoordelijkheden heeft. De Stichting vindt het een maatschappelijk belang dat er zo vroeg mogelijk gesignaleerd wordt en zo snel mogelijk gehandeld.

Zorgtraject: observeren, signaleren en handelen

We hebben voor de leidsters een zorgroute uitgeschreven in ons Zorgprotocol. Hierin zijn de volgende stappen uitgewerkt:

- Observeren en signaleren
- Verdiepende observatie
- Afstemming over de begeleiding
- Inschakelen deskundige
- Afronding / overdrachtsformulier

Kinddossier

Van iedere peuter ontstaat gedurende de speelzaalperiode een kind dossier, leidsters bewaren onder andere de plaatsingsovereenkomst, observatielijsten en indien ingevuld het toestemmingsformulier.

Voordat de peuter de speelzaal verlaat wordt het overdrachtsformulier ingevuld, besproken met de ouders en daarna aan de betreffende basisschool afgegeven.

Na een periode van 2 jaar nadat het kind op de basisschool zit worden alle documenten vernietigd. De Stichting neemt de wettelijke vereisten inzake privacyreglement en persoonsregistratie in acht.

12. Meldcode

Vanaf 1 juli 2013 is het voor elke organisatie die werkt met ouders en kinderen, een wettelijke verplichting om bij zorg, de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn een leidraad bij het besluit om wel/niet een melding te doen bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

De stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland heeft de wettelijke verplichting om een protocol te hebben waarin staat beschreven hoe zij met de meldcode werkt. In dit protocol staat beschreven wie de beslissing neemt in stap 5, het wel/niet melden, en hoe er wordt omgegaan met gevoelige informatie.

Verder dient SPS te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Deze persoon, de *aandachtsfunctionaris*, is pedagogisch manager Rita Vos. De aandachtsfunctionaris ondersteunt de peuterspeelzaalleidster bij het nemen van de stappen van de meldcode. Al bij de eerste stap zal de aandachtsfunctionaris betrokken worden, en de verdere stappen van de meldcode samen met de leidster en de ouder(s) nemen.

De meldcode is er in eerste instantie niet op gericht om de zorg bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) te melden, maar is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat altijd uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp bij de vastgestelde problemen. Lukt dit niet, dan moet de aandachtsfunctionaris in stap 5 de beslissing nemen wel of niet te melden bij het AMK of het SHG.

De Stichting hanteert de Meldcode welke is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (Branche Kinderopvang: kinderopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang). Deze Meldcode beschrijft naast de route voor huiselijk geweld en kindermishandeling nog twee extra routes. De ene route heeft betrekking op hoe gehandeld kan worden bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht. Hierbij is sinds juli 2013 een meldplicht van toepassing. De andere route omschrijft hoe gehandeld kan worden bij seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Bij een vermoeden van geweld- of zedendelict door een beroepskracht jegens een kind geldt een verplichte melding. Het management of het bestuur treedt in overleg met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

De Meldcode is aanwezig op alle locaties en te vinden op de website van SPS. De aandachtsfunctionaris is via kantoor te bereiken op 0521 524685 of per mail rita.vos@psz-steenwijkerland.nl.

13. Hygiëne en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat uw kind veilig en in een schone omgeving kan spelen.

De administratief medewerker van SPS is belast met de jaarlijkse Risico Inventarisatie (RI). Hierin worden risico's omtrent veiligheid en gezondheid geïnventariseerd. De RI wordt op de speelzaal ingevuld door een oudercommissielid (indien dit niet lukt door een leidster), op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin werkafspraken. Omtrent werkwijze, afspraken en verantwoordelijkheden is een protocol-RI opgesteld.

De GGD IJsselland bezoekt in opdracht van de gemeente alle locaties en doet hiervan verslag in een inspectierapport. Zij beoordelen of de locatie aan de gestelde eisen voldoet. De eisen zijn door de rijksoverheid vastgesteld op het gebied van onder andere personeel, veiligheid en gezondheid, groepsgrootte, pedagogisch beleid, ouderinspraak, klachten en VVE. Het meest recente rapport is aanwezig op de peuterspeelzaal en te vinden op de website.

Alle leidsters hebben een cursus Bedrijfs-Hulpverlening gevolgd en worden jaarlijks bijgeschoold. Ieder pand heeft een omgevingsverklaring (voorheen gebruiksvergunning) van de brandweer. Jaarlijks worden de blusapparaten getest en is overall een ontruimingsplan opgesteld. Minimaal één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

Van onze ruimtes, de EHBO-does en het buitenterrein wordt maandelijks een logboek bijgehouden.

Op iedere locatie hangt een schoonmaakschema (waarvan de basis uit het document Gezondheidsrisico's in een Kinderdagverblijf of Peuterspeelzaal van het RIVM komt). Afhankelijk van de situatie wordt de schoonmaak uitgevoerd door een eigen schoonmaakster van de SPS of is dit middels een overeenkomst geregeld met de verhuurder.

14. Medezeggenschap ouders

14.1 Oudercommissies

Iedere speelzaallocatie heeft een eigen oudercommissie. De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van SPS door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren. Zij ondersteunt de leidsters bij het organiseren van (bijzondere) activiteiten, het opzetten en/of uitvoeren van acties, kleine onderhoudswerkzaamheden en het beheren van het speelzaalbudget. Zie verder het 'Reglement Oudercommissie' van de Stichting.

14.2 Centrale oudercommissie

De lokale oudercommissies wordt gevormd door leden van de oudercommissies uit diverse peuterspeelzalen van SPS. De raad is zodanig samengesteld dat deze representatief is voor de groep van gebruikers (ouders/verzorgers). De centrale oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemeen beleid van SPS door een goede invulling te geven aan de door de verschillende oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Zie verder het "Huishoudelijke Reglement Oudercommissie".

15. Klachtenreglement

Stichting Peuterspeelzalen Steenwijkerland heeft een klachtenreglement waarin weergegeven wordt op welke wijze een klacht ingediend en behandeld wordt. Doorgaans zal een klacht besproken

worden met degene op wie de klacht betrekking heeft. Men kan ook contact opnemen met één van de managers, Sabine Pflüger - Pengel of Rita Vos, of met het bestuur van de Stichting. De SPS is aangesloten bij de Geschillencommissie, ouders kunnen ook hier hun klacht indienen. Het klachtenreglement ligt op elke speelzaal en op het centrale kantoor van de stichting ter inzage.